

Додаток 6

до наказу Міністерства культури України
від 17 листопада 2014 року № 562

(у редакції наказу Міністерства культури України
від 30 листопада 2016 року № 1122; із змінами,
внесеними наказами Міністерства культури
України від 14.06.2018 № 553, 04.03.2019 № 161)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з видачі свідоцтва на право вивезення (тимчасового вивезення)
культурних цінностей з території України
(назва адміністративної послуги)

Міністерство культури України
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601 Вул. Ярославів Вал, 36, м. Київ, 01054
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 09.00 до 18.00 П'ятниця з 09.00 до 16.45 Перерва з 13.00 до 13.45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(044) 235-23-78, 235-32-57, 272-48-02 Електронна адреса – info@mincult.gov.ua Офіційний сайт Міністерства культури України – http://www.mincult.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Статті 12 – 15 і 24 – 26 Закону України «Про вивезення, ввезення та повернення культурних цінностей»; статті 9 і 10 Закону України «Про адміністративні послуги»; стаття 4 ¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
---	----------------	---

5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року № 984 «Про затвердження зразка свідоцтва на право вивезення, тимчасового вивезення культурних цінностей» (із змінами);</p> <p>Порядок видачі свідоцтва на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката, анулювання, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 року № 963</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства культури України від 14 квітня 2014 року № 210 «Про затвердження зразків заяв щодо видачі, переоформлення, видачі дубліката, анулювання свідоцтва на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей з території України та повідомлення про відмову в його видачі», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 травня 2014 р. за № 502/25279, (далі – Наказ)</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява за формою згідно з додатком 1 до Наказу 2. До заяви додаються: <ol style="list-style-type: none"> 1) документ, що підтверджує право власності на культурні цінності; 2) висновок державної експертизи культурних цінностей з доданими до нього фотографіями; 3) копія угоди з приймаючою стороною про мету, гарантії надійного зберігання та повернення культурних цінностей в обумовлений угодою строк, засвідчена посадовою особою Мінкультури або нотаріально (у разі заявлення культурних цінностей до тимчасового вивезення з території України); 4) документ про страхування культурних цінностей, що тимчасово вивозяться, із забезпеченням усіх випадків страхового ризику або документ про державні гарантії фінансового покриття будь-якого ризику, виданий країною, яка приймає культурні цінності (у разі заявлення культурних цінностей до тимчасового вивезення з території України)
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або уповноваженою ним особою за довіреністю або поштою

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення за ви та документів, що додаються до неї
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>а) подання суб'єктом звернення неповного пакета документів, що додаються до заяви, згідно із встановленим вичерпним переліком;</p> <p>б) виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей;</p> <p>в) згідно з висновком державної експертизи культурних цінностей предмет не є культурною цінністю;</p> <p>г) відсутні гарантії щодо забезпечення надійного зберігання та повернення культурних цінностей в обумовлений угодою термін;</p> <p>г) згідно з висновком державної експертизи культурних цінностей заявлені для тимчасового вивезення культурні цінності в такому стані, що не можна змінювати умови їх зберігання;</p> <p>д) культурні цінності є предметом спору щодо права власності на них;</p> <p>е) страхова вартість культурних цінностей, заявлених для тимчасового вивезення, не відповідає їх реальній вартості;</p> <p>є) культурні цінності, заявлені для тимчасового вивезення, перебувають в розшуку;</p> <p>ж) у державі, до якої передбачено здійснити тимчасове вивезення культурних цінностей, сталося стихійне лихо, виникли збройні конфлікти, введено надзвичайний стан або існують інші обставини, що перешкоджають забезпеченню надійного зберігання і поверненню культурних цінностей, які тимчасово вивозяться в цю державу</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва на право вивезення (тимчасового вивезення) культурних цінностей згідно зі зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2000 року № 984, або повідомлення про відмову в його видачі
14	Способи отримання відповіді (результату)	Надання (видача) суб'єкту звернення у письмовій формі