

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури
та інформаційної політики України
від «__» ____ 2021р. № __

СТАНДАРТ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ
СТУПІНЬ**

Фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

02 Культура і мистецтво
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

**028 Менеджмент соціокультурної
діяльності**
(код та найменування спеціальності)

Видання офіційне

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

**Київ
2021**

1. Преамбула

Стандарт фахової передвищої освіти України: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність: 028 Менеджмент соціокультурної діяльності.

Затверджено та введено в дію наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від _____ 2021 р. № _____.

Стандарт розроблено членами підкомісії зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності НМК2 Науково-методичної комісії з культури і мистецтва сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України:

РИБИНА викладач-методист, спеціаліст вищої категорії,
Зоряна Юріївна, заступник директора з навчальної роботи
голова підкомісії Комунального закладу Львівської обласної ради
«Львівський фаховий коледж культури і мистецтв»;

ЛИСЕНКО заслужений працівник культури України, викладач-
Микола методист, спеціаліст вищої категорії, викладач
Петрович, Канівського коледжу культури і мистецтв Уманського
заступник голови державного педагогічного університету імені Павла
підкомісії Тичини – відокремлений структурний підрозділ
університету;

КУЧКОВА викладач першої категорії, викладач Комунального
Яніна закладу Сумської обласної ради «Сумський фаховий
Михайлівна, коледж мистецтв і культури ім. Д. С. Бортнянського»;
секретар підкомісії

УХАЧ заслужений працівник культури України, викладач-
Людмила методист, спеціаліст вищої категорії, викладач
Іванівна Комунального закладу вищої освіти «Ужгородський
інститут культури і мистецтв» Закарпатської обласної
ради;

ШЕСТОПАЛ викладач-методист, спеціаліст вищої категорії,
Розалія завідувач заочного відділення та курсів підвищення
Денисівна кваліфікації Гадяцького фахового коледжу культури
і мистецтв ім. І. П. Котляревського.

Стандарт розглянуто і схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Науково-методичної комісії 2 з культури і мистецтва Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, протокол № 4 від 20 січня 2021 р.

Стандарт розглянуто і схвалено на засіданні Науково-методичної комісії 2 з культури і мистецтва Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, протокол № ___ від _____ 2021 р.

Стандарт розглянуто на засіданні сектору фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, протокол № ___ від _____ 2021 р.

Фахову експертизу проводили:

- 1.
- 2.
- 3.

Методичну експертизу проводили:

- 1.
- 2.
- 3.

Стандарт розглянуто Міністерством освіти і науки України та Федерацією роботодавців України.

Стандарт розглянуто після надходження всіх зауважень і пропозицій та схвалено на засіданні підкомісії зі спеціальності 028 Менеджмент соціокультурної діяльності Науково-методичної комісії 2 з культури і мистецтва Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, протокол № ___ від _____ 2021 р.

2. Загальна характеристика

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	028 Менеджмент соціокультурної діяльності
Форми здобуття освіти	– інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна); – дуальна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту соціокультурної діяльності
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	<i>Освітньо-професійний ступінь</i> – Фаховий молодший бакалавр <i>Спеціальність</i> – Менеджмент соціокультурної діяльності <i>Освітньо-професійна програма</i> – (вказати назву)

<p>Опис предметної області</p>	<p><i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> соціокультурні процеси та послуги, організація й розвиток культурного простору, діяльність закладів та установ культури.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування компетентностей щодо розв'язання типових спеціалізованих задач у сфері соціокультурної діяльності, пов'язаних з наданням культурних послуг, роботою в закладах культури та управлінням професійними групами.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> сучасні соціокультурні процеси і тенденції, складники сфери культури, принципи, процеси та технології функціонування інституцій культури на національному та місцевому рівнях; особливості професійної діяльності у сфері культури.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> методи управління процесами, колективами, власним часом та розвитком, технології організації заходів та реалізації культурно-мистецьких проєктів, методика та технології надання соціокультурних послуг, технології обґрунтування прийнятих рішень та оцінки ефективності соціокультурних проєктів, технології фокус-груп, проектування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> аудіовізуальні засоби; програмне забезпечення; Інтернет-мережа; інформаційно-комунікаційне обладнання; інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті соціокультурної діяльності.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Здобуття освіти за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; – першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти та/або в системі освіти дорослих.</p> <p>Можливість працевлаштування в закладах культури, мистецтва, мистецьких колективах на адміністративних посадах; професійна діяльність у сфері організації культурного дозвілля та реалізації культурно-мистецьких проєктів, спрямована на культурний розвиток громад</p>

3 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальністю профілем.

Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Мінімум 65% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

4. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту соціокультурної діяльності, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види

	<p>та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно так і письмово.</p> <p>ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6 Здатність користуватися різними джерелами інформації.</p> <p>ЗК 7 Виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК 8 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК 1 Здатність використовувати знання та розуміння традиційних і сучасних культурно-мистецьких процесів і практик у власній професійній діяльності.</p> <p>СК 2 Здатність організовувати та реалізовувати соціокультурні проєкти.</p> <p>СК 3 Здатність підбирати команду та працювати в команді для досягнення професійних цілей.</p> <p>СК 4 Здатність знаходити організаційні рішення до поставлених типових професійних задач у сфері культури та обґрунтовувати їх вибір.</p> <p>СК 5 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту, маркетингу в професійній діяльності.</p> <p>СК 6 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну, дистанційну (через електронні ресурси) та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань, залучати партнерів до реалізації соціокультурних проєктів.</p> <p>СК 7 Здатність попереджати, запобігати та розв'язувати конфлікти у виробничих ситуаціях.</p> <p>СК 8 Здатність обирати та використовувати технології та методи організації соціокультурної діяльності в громадах.</p> <p>СК 9 Здатність до просування власних професійних компетентностей на ринку праці.</p> <p>СК 10 Здатність застосовувати інструменти і методи для забезпечення доступу споживачів до культурного продукту в межах закладу культури або відповідної території.</p> <p>СК 11 Здатність планувати, здійснювати і підтримувати культурні процеси, проєкти та заходи в громадах.</p> <p>СК 12 Здатність орієнтувати громадян у виборі форм культурного самовираження, підтримувати їх у прагненні до естетичного та культурного розвитку,</p>

споживання ними якісного культурного та мистецького продукту.

5. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

РН 1 Спілкуватися державною мовою усно і письмово, включаючи спеціальну термінологію.

РН 2 Володіти іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання типових професійних завдань.

РН 3 Знати та застосовувати загальні та спеціальні законодавчі акти в професійній діяльності.

РН 4 Знати загальні вимоги дотримання авторських та суміжних прав, захисту персональних даних, правил розповсюдження інформації.

РН 5 Застосовувати фахову термінологію, теорію і методику менеджменту соціокультурної діяльності.

РН 6 Демонструвати інформаційну грамотність у професійній та комунікаційній діяльності.

РН 7 Розробляти інформаційні, розпорядчі та організаційні документи в межах поставлених завдань.

РН 8. Знати сучасні тенденції розвитку сфери культури та застосовувати ці знання в процесі планування та реалізації соціокультурних проєктів.

РН 9 Підбирати та управляти командою для досягнення професійних цілей, демонструвати навички командної роботи та лідерства.

РН 10 Вибудовувати якісну та розгалужену систему комунікацій, в тому числі через електронні ресурси, представляти результати діяльності у професійному середовищі.

РН 11 Вміти організовувати та проводити культурно-мистецькі заходи.

РН 12 Застосовувати різні способи та формати співпраці з зацікавленими сторонами.

РН 13 Знати цілі, принципи діяльності, функції закладів та установ культури та їх працівників.

РН 14 Вибирати види соціокультурних проєктів, зміст та форми культурно-мистецьких заходів для різних категорій населення та обґрунтовувати власний вибір.

РН 15 Формувати переліки доступних в громаді культурних послуг, орієнтованих на різні категорії населення.

РН 16 Вміти підбирати та запропонувати особі або групі осіб культурну послугу відповідно до їхніх потреб самовираження або споживання якісного культурного продукту, виходячи з місцевих умов.

РН 17 Діяти на основі етичних принципів, з дотриманням культурних, економічних, правових, соціальних норм, норм безпеки пов'язаних з виконанням професійних завдань.

РН 18 Вести переговори та запобігати конфліктам.

6. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту (іспитів).
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит (іспити) має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених цим стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою.

7. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти може оцінюватися Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти, та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

8. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт відсутній.

9. Перелік рекомендованих джерел

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами).

- URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Наказ Міністерства освіти і науки України від [13.07.2020 № 918](#) «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти».
[URL:https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij -shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti)
6. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010».
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
7. Стандарт вищої освіти: перший (бакалаврський рівень), галузь знань 02 Культура і мистецтво, спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності». [Чинний від 29.10.2018 № 1165]. Київ : Вид. офіц. МОН України, 2018. 14 с.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>

В. о. генерального директора
Директорату культури і мистецтв
Міністерства культури
та інформаційної політики України

Євген ЛАВРО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Стандарт фахової передвищої освіти є державним нормативним документом, в якому визначається сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти за рівнем освіти «Фаховий молодший бакалавр» в межах спеціальності 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності» галузі знань 02 «Культура і мистецтво». Фахівець підготовлений до роботи в галузі культури і мистецтва, а саме: організатор концертів і лекцій, організатор культурно-дозвілдової діяльності, організатор у сфері культури та мистецтва.

Стандарт використовується для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти і визначає такі вимоги до освітньої програми: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Заклад фахової передвищої освіти самостійно визначає перелік дисциплін, практик та інших видів навчальної діяльності, необхідний для набуття означених Стандартом компетентностей. Нормативний зміст підготовки визначається дисциплінами, що забезпечують досягнення програмних результатів навчання. При описі окремих дисциплін, практик та інших видів навчальної діяльності потрібно визначити мету їх вивчення (компетентності, на формування яких направлена дана дисципліна) та конкретні заплановані результати навчання, які забезпечать досягнення програмних результатів навчання.

Наведений в Стандарті перелік компетентностей і програмних результатів навчання не є вичерпним. Заклади фахової передвищої освіти при формуванні профілю освітніх програм зазначають додаткові компетентності і програмні результати навчання, які відповідають варіативній складовій конкретної спеціалізації.

Заклад фахової передвищої освіти може присвоювати додаткову кваліфікацію в дипломі. За наявності відповідного обґрунтування, заклад фахової передвищої освіти може запропонувати в освітній програмі професійні кваліфікації та умови їх присвоєння. Освітня, професійна та додаткова кваліфікації надаються випускнику на підставі виконаного навчального плану обраної спеціалізації та позитивної оцінки на визначених в Стандарті формах атестації.

Заклад фахової передвищої освіти має право рішенням педагогічної ради визначати обсяг і структуру кваліфікаційної роботи, а також зміст і форму комплексного фахового атестаційного екзамену (визначається для кожної спеціалізації відповідно до освітньої програми ЗФПО).

Рекомендованим є вибір спеціальних (фахових, предметних) компетентностей з переліків проекту TUNING (які, проте, не є вичерпними).

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей/
результатів навчання дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Всебічні спеціалізовані теоретичні знання у сфері професійної діяльності та/або навчання усвідомлення меж цих знань	Уміння/навички Ум1 Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання; Ум2 Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних; Ум3 Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	Комунікація К1 Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання К2 Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	Відповідальність та автономія ВА1 Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін, ВА2 Покращення результатів власної діяльності і роботи інших ВА3 Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн1		К1	
ЗК2	Зн1	Ум1	К1, К2	
ЗК3	Зн1	Ум2, Ум3	К1, К2	ВА2
ЗК4	Зн1		К2	
ЗК5	Зн1	Ум1	К1	
ЗК6	Зн1	Ум1	К1	
ЗК7	Зн1	Ум	К1	ВА1, ВА2
ЗК8	Зн1	Ум	К1, К2	ВА1

Спеціальні компетентності				
СК1	ЗН1	УМ1, УМ2	К1, К2	
СК02	ЗН1	УМ1,	К2	
СК03.	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	BA1
СК04	ЗН1	УМ1, УМ2	К2	BA1
СК05	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	BA1
СК06	ЗН1	УМ1	К1, К2	BA1, BA2
СК07	ЗН1	УМ1, УМ3	К1, К2	BA1
СК08	ЗН1	УМ1, УМ2	К1, К2	BA2
СК09	ЗН1	УМ1	К1, К2	BA1, BA2, BA3
СК10	ЗН1	УМ1	К1,К2	
СК11	ЗН1	УМ1, УМ2	К1,К2	BA1
СК12	ЗН1	УМ1	К1, К2	

Таблиця 2

**Матриця відповідності визначених
Стандартом результатів навчання та компетентностей**

Результати навчання	Компетентності																			
	Інтегральна компетентність																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
PH 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 2			+		+	+				+			+		+		+			
PH 3	+	+	+	+		+	+			+		+			+					
PH 4	+		+	+	+	+											+	+	+	
PH 5			+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+		+	
PH 6		+	+	+		+				+		+	+	+			+	+		
PH 7			+	+	+	+				+		+	+	+			+			
PH 8		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		+	
PH 9			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			
PH 10			+	+	+	+				+				+						
PH 11			+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+	+	
PH 12			+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		+				
PH 13	+		+	+		+					+	+	+	+		+		+	+	
PH 14			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
PH 15			+	+			+		+	+	+			+	+	+		+	+	
PH 16			+	+			+		+	+						+	+	+	+	
PH 17	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	
PH 18				+				+							+					

